FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MILANI BRUNA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01.04.1993 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Orio Litta – Piazza Aldo Moro 2 – Orio Litta
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Istruttore Servizi Demografici, Scuola e Servizi Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Servizi Demografici, Scuola e Servizi Sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1.4.1993 ad oggi in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Orio Litta
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico G.D.Romagnosi di Piacenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corrispondente in Lingue Estere
• Qualifica conseguita	Diploma di Corrispondente in Lingue Estere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**italiana**
ALTRE LINGUA	**inglese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	ATTIVITÀ DI SPORTELLO CON IL PUBBLICO. TUTOR DI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE E LEVA CIVICA DALL'ANNO 2015.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	ATTIVITÀ DI SPORTELLO CON IL PUBBLICO. TUTOR DI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE E LEVA CIVICA DALL'ANNO 2015.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	/
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	/
PATENTE O PATENTI	SI
ULTERIORI INFORMAZIONI	/
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com